

Учебный план

дополнительной профессиональной программы профпереподготовки (260 час.)
«Закупочная деятельность» (допквалификации в соответствии с профстандартами и соответствующими видами профессиональной деятельности «Эксперт в сфере закупок».
Приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015; Специалист в сфере закупок.
Приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015).

Модули и дисциплины	Всего (час)	Аудиторные занятия			Внеаудиторные занятия**	Аттестация
		Всего	Лекции	Практические занятия*		
1. Профессиональный модуль.	72	24	12	12	48	
1.1. Нормативно-правовое обеспечение организации закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	36	12	6	6	24	Экзамен
1.2. Система управления закупочной деятельностью. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	36	12	6	6	24	Экзамен
2. Специальный модуль.	120	30	15	15	90	
2.1. Организационно-правовые основы закупочной деятельности. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	24	6	3	3	18	Зачет
2.2. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	24	6	3	3	18	Зачет
2.3. Способы закупок. Техника определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с	24	6	3	3	18	Зачет

** Внеаудиторные занятия включают контрольные работы и промежуточные отчетности (экзамены и зачеты) в форме тестирования, устных собеседований и письменных ответов.

* Практические занятия включают семинары, консультации и итоговую аттестацию в форме междисциплинарного экзамена

ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок.						
2.4. Заключение контрактов и договоров. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Реестр контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	24	6	3	3	18	Зачет
2.5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Контроль ФАС. Ведомственный контроль. Реестр недобросовестных поставщиков. Жалобы и штрафы (порядок подачи и рассмотрения)	24	6	3	3	18	Зачет
3. Общекультурный модуль.	48	12	6	6	36	
3.1. Корпоративная культура и этика экспертов и специалистов по закупкам	24	6	3	3	18	Зачет
3.2. Информационные технологии в закупочной деятельности. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	24	6	3	3	18	Зачет
5. Итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена	20	20		20		Экзамен
ИТОГО:	260	86	33	53	174	